УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад

№ 47 «Теремок» комбинированного вида.

663615, Канск, Северо–Западный м/н 47, ОГРН 1022401360816

Тел. (39161) 6-31-47 ИНН/КПП 2450013155/245001001

ПРИКАЗ

От 16.09.2022г. № 42/2-о

«О внедрении целевой модели наставничества»

На основании Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях от 21 декабря 2021, информационного письма УО от 02.09.2022г. №1500 «О реализации целевой модели наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сырокваш О.А., старшего воспитателя, назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»

2. Утвердить проектную группу по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в следующем составе: Уралкина Н.В., заведующий, Сырокваш О.А., ст.воспитатель, Шмонова Я.К., муз. Руководитель.

3.Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в срок до 15.10.22г. Ответственный Сырокваш О.А., ст.воспитатель,

4. Рассмотреть план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» на заседании совета педагогов от 20.09.2022г. № 26. Ответственный Сырокваш О.А., ст.воспитатель,

5.Провести корректировку (при необходимости) плана внедрения (дорожная карта) проекта «Целевая модель наставничества» в соответствии с замечаниями в срок до.03.10.2022г. Ответственный Сырокваш О.А., ст.воспитатель,

6. Разработать Положение о наставничестве. Ответственный Сырокваш О.А., ст.воспитатель,

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №47 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Уралкина

С приказом ознакомлен:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад

№ 47 «Теремок» комбинированного вида.

663615, Канск, Северо–Западный м/н 47, ОГРН 1022401360816

Тел. (39161) 6-31-47 ИНН/КПП 2450013155/245001001

ПРИКАЗ

От 16.09.2022г. № 42/3-о

«Об утверждении локальных актов»

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и протокола заседания совета педагогов МБДОУ № 47 № 26 от 20.09.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о системе наставничества педагогических работников» в МБДОУ №47 (приложение 1).

2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47 (приложение 2).

3. Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ №47 Осипович Е.Г. в трехдневный срок разместить на сайте МБДОУ №47 локальный нормативный акт «Положение о системе наставничества педагогических работников» и Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47

4. Всему педагогическому коллективу принять к сведению.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №47 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Уралкина

С приказом ознакомлен:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад

№ 47 «Теремок» комбинированного вида.

663615, Канск, Северо–Западный м/н 47, ОГРН 1022401360816

Тел. (39161) 6-31-47 ИНН/КПП 2450013155/245001001

ПРИКАЗ

От 16.09.2022г. № 42/4-о

«О закреплении наставнических пар, групп»

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47, утвержденным приказом от 16.09.2022г. № 42/3-о, в целях организации наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить с 01.10.2022г. по 31.05.2023г. наставническую пару
   1. Воспитатель Анциферова О.В. (наставник);
   2. Воспитатель Лочинова А.А.. (наставляемый).

Основание: согласие Анциферовой О.А., дополнительное соглашение к трудовому договору Анциферовой О.А., согласие Лочиновой А.А.

2. 1. Закрепить с 01.10.2022г. по 31.05.2023г. наставническую пару

2.1 Воспитатель Осипович Е.Г. (наставник);

2.2 Воспитатель Кезик А.В. (наставляемый);

Основание: согласие Осипович Е.Г. дополнительное соглашение к трудовому договору Осипович Е.Г..., согласие Кезик А.В.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Сырокваш О.А.

Заведующий МБДОУ №47 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Уралкина

С приказом ознакомлен:

ПРИМЕРНАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБДОУ №47

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ №47:  - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47).  - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации **наставляемых.** |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов МБДОУ №47.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 Содержание учитывает потребности МБДОУ №47, наставников и наставляемых, региональный опыт. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ №47, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4 | 3. 4. Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6 | Завершение персонализированны х программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение круглого стола или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |