

Исходя из анализа деятельности МБДОУ № 47 за 2019-2020уч.год, педагогический коллектив определил цель и задачи на 2020-2021 уч. год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по обновлению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через:

- поддержку детской инициативы и самостоятельности во всех видах детской деятельности;

- проектную деятельность, моделирование игровых и проблемных ситуаций;

- технологию «Клубный час»;

- нетрадиционные формы сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.

2. Систематизировать работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ патриотизма и чувства сопричастности к культурно-историческому и природному наследию города Канска посредством реализации принципа интеграции образовательных областей.

3. Создать условия для социально-коммуникативного развития детей через использование всех видов игр, способствующих формированию речевой активности, расширение предметно-пространственной развивающей среды.

4. Продолжать формирование профессиональной компетентности педагогов в организации инклюзивного образования детей.

6. Организовать работу по взаимодействию всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей) направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

**Сентябрь 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Проведение общего собрания работников МБДОУ.План проведения собрания:- «Итоги работы коллектива в 2019-2020 учебном году- «Ознакомление работников МБДОУ с локальными актами и нормативными документами, регламентирующими работу ДОУ» | заведующий |
| 1.2 | Провести инструктаж педагогов по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, охране жизни и здоровья детей  | заведующий  |
| 1.3 | Тренировочная эвакуация из здания детского сада воспитанников и сотрудников | завхозст.воспитатель |
| 1.4 | Организация работы педагогов по ознакомлению с графиком аттестации, курсов повышения квалификации  | ст.воспитатель |
| 1.5 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст.воспитатель |
| 1.6 | Профсоюзное собрание: «Утверждение плана работы на учебный год» | председатель ПК |
| 1.7 | Работа творческой группы ДОУ по проведению «Дня дошкольного работника» | ст.воспитатель председатель ПКтв.группа |
| 1.8 | Выполнение мероприятий в соответствии с планом по устранению замечаний НОКО | заведующий ст.воспитательтв.группа |
| 1.9 | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ «Профилактика распространения инфекции в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | медсестра |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | 1.Тематический контроль «Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Организация РППС в соответствии с ФГОС»2.Тематический контроль «Анализ документации педагогов» | заведующийст.воспитательтв.группа |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | Наблюдение с целью организации психолого-педагогической работы для успешной адаптации вновь прибывших детей в ДОУ | педагог-психолог  |
| 3.2 | Проведение педагогического мониторинга воспитанников по усвоению содержания ООП ДОУ | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.3 | **Педагогический Совет № 1** «Учебный год на пороге ДОУ» (ознакомление педагогов с Годовым планом работы на 2020-21 уч.год, расписанием ООД, ООП, АООП, перспективным календарно-тематическим планированием)  | ст.воспитатель |
| 3.4 | Проведение для детей физкультурно-музыкального праздника «День знаний «Здравствуй, детский сад!» | инструктор по физ.культуремуз.руководительвоспитатели |
| 3.5 | Организация выставки поделок, рисунков, фотографий «Осень бывает разная: зеленая, желтая, красная!» в ДОУ (совместные работы детей, педагогов, родителей) | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | Организовать работу педагогов и воспитанников по участию в общегородской выставке-конкурсе поделок из природного материала «Дары осени» для дошкольников | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.7 |  **ПМПк № 1** Установочный ППк. * Утверждение плана работы ППк на 2020-2021 г.
* Изучение документации на детей, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении.
* Составление и согласование ИОМ на детей ОВЗ.
 | ст.воспитательчл.комиссии |
| 3.8 | Собеседование с педагогами по темам самообразования (с просмотром накопительно-методических папок, определением тематики проектов) с целью систематического повышения педагогами своего профессионального уровня. | ст.воспитатель |
| 3.9 | Организационные мероприятия с педагогами по участию в городском конкурсе «Смотр РППС территорий и прогулочных участков в ДОУ г.Канска» | заведующийст.воспитательтв.группа |
| 3.10 | Консультации для педагогов МБДОУ:«Планирование организованной образовательной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС дошкольного образования и программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы». | В течении месяца по запросам педагогов |
| 3.11. | Организовать работу с педагогами и воспитанниками по оформлению фотовыставки «Я живу в Красноярском крае! | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.12. | Подготовительная работа к началу функционирования Адаптационно-развивающих занятий с неорганизованными детьми школа «Вместе с мамой» (составление плана работы, заключение договоров) | ст.воспитатель |
| 3.13. | Корректировка программ по платным дополнительным образовательным услугам | ст.воспитатель |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Проведение родительских собраний, формирование родительского комитета групп, ДОУ | заведующий, ст.воспитательвоспитатели |
| 4.2 | Организация работы по заполнению социальных паспортов с целью получения и анализа информации о ребенке и его семье | ст.воспитатель воспитатели |
| 4.3 | Оформление информационного стенда для родителей: режим дня, сетка занятий, годовые задачи в соответствии с реализацией ФГОС, основные правила посещения ДОУ и др. | ст.воспитательвоспитатели всех возрастных групп |
| 4.4. | Пролонгация и заключение договоров о сотрудничестве на 2019-2020 уч.г. с социальными партнерами | ст.воспитатель |
| 4.5. | Консультативное сопровождение родителей через информационные стенды узкими специалистами МБДОУ«Специалисты рекомендуют» | Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Учитель-логопед Педагог - психолог |
| 4.6 | Организовать и провести квест-игру совместно с родителями «Чистые игры». Продолжить работу проекта по раздельному сбору мусора совместно с Канским педагогическим колледжем «Разделяем вместе» | ст. воспитательПшеничникова О.А.Богданова А.М. |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель завхозмед.сестра |
| 5.2 | Контрольная деятельность по соблюдению санитарно-гигиенического состояния в групповых помещениях ДОУ | мед.сестразавхоз |
| 5.3 | Организационные мероприятия по благоустройству территории ДОУ | заведующий завхоз |

**Октябрь 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Проведение инструктажа с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Проведение инструктажа с сотрудниками об обеспечении пожарной безопасности | заведующийст.воспитатель |
| 1.2 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст.воспитатель |
| 1.3 | Оказание методической помощи педагогу по процедуре прохождения аттестации  | ст.воспитательСердюкова Л.Д.  |
| 1.4 | Методические рекомендации педагогам при подготовке открытых мероприятий на муниципальном уровне (конкурс «Мой лучший урок»)  | ст.воспитатель |
| 1.5 | Проведение оздоровительной работы с детьми. Антропометрия во всех группах | медсестра |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1. | Тематический контроль «Состояние эколого - развивающей среды в группе» | ст.воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность**
 |
| 3.1 | **ППк № 2** Определение путей коррекционного воздействия для детей на основе результатов комплексного обследования.Выявление детей «группы риска» по результатам педагогической диагностики по ООП  | ст.воспитатель педагог-психологчлены комиссии |
| 3.2 | Проведение обследования познавательной и мотивационной сферы детей подготовительной группы с целью выявления отношения к школе и готовности к обучению | педагог-психолог |
| 3.3 | Подготовка и проведение праздника «Осень, осень, в гости просим» | муз. руководитель воспитатели |
| 3.4 | Организационные мероприятия с воспитанниками по подготовке к конкурсу на уровне ДОУ и города: «Лучший чтец»  | ст.воспитательвоспитатели  |
| 3.5 | **Семинар-практикум** «Детское экспериментирование – как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» | ст.воспитательвоспитатели |
| 3.6 | Подготовительная работа с воспитанниками к городской спартакиаде среди детско-взрослых команд дошкольных образовательных учреждений «Семейные старты»  | инструктор по физкультуре |
| 3.7 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Сердюкова Л.Д.Пшеничникова О.А. |
| 3.8 | Организовать работу по участию педагога во Всероссийском конкурсе «Мой лучший урок» на муниципальном уровне | Анциферова О.В. |
| 3.9 | Организация и проведение вечера досуга в средней, группе | Прайс Е.А. |
| 3.10 | Организация работы в краеведческом центре «Удивительное рядом» с представленным планом работы | Пшеничникова О.А. |
| 3.11 | Организация работы центра «Школа ведущих» с представленным планом работы |  Богданова А.М. |
| 3.12 | Организация работы центра «Театрализованная деятельность» с представленным планом работы | Осипович.Е.Г.Даниленко И.В. |
| 3.13 | Организовать выставку детских рисунков «Осень – дивная пора!» | воспитатели всех возрастных групп |
| 1. **Работа с родителями и социальными партнерами**
 |
| 4.1 | Провести экскурсию старших дошкольников в библиотеку-филиал «ГИРЦ» им А.иБ. Стругацких | воспитатели старшей и подг.гр. |
| 4.2 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подгот. группы |
| 4.3 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4.5 | Подготовка и проведение круглого стола с родителями по вопросам инклюзивного образования «Мы вместе-мы сила!»  | заведующийст.воспитательспециалисты |
| 1. **Административно- хозяйственная работа**
 |
| 5.1 | Контрольная деятельность по соблюдению санитарно-гигиенического состояния на пищеблоке ДОУ | мед.сестра |
| 5.2 | Инвентаризация материальных ценностей.Списание малоценного и ценного инвентаря | завхозст.воспитатель |
| 5.3 | Выполнение плановых осенних работ по санитарной очистке территории МБДОУ и ее благоустройству | завхоз |
| 5.4 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |

**Ноябрь 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст.воспитатель тв.группа  |
| 1.2 | Подготовительная работа по иммунизации против гриппа детей всех возрастных групп | мед.сестра |
| 1.3 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1. | Предупредительный контроль «Подготовка педагогов к проведению ООД»Оперативный контроль «Соблюдение режима прогулки» | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | Подготовка и проведение праздника «День матери» | муз. руководитель воспитатели  |
| 3.2 | Организационные мероприятия с воспитанниками компенсирующих и комбинированных групп по подготовке к конкурсу на уровне ДОУ и города: «Лучший чтец»  | воспитатели компенсирующей и комбинированной группы |
| 3.3 | Подготовительная работа воспитанников к участию в городском вокальном конкурсе «Песенка, звени!»  | муз. руководитель |
| 3.4 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Прайс Е.А.Анциферова О.В.  |
| 3.5 | Организация и проведение развлечений во второй младшей, подготовительной группе | Даниленко И.В.Богданова А.М. |
| 3.6 | Подготовительная работа с воспитанниками к участию в городском интеллектуальном конкурсе Квест-игра «В поисках клада» среди дошкольных образовательных учреждений | ГМО педагогов-психологов, воспитатели |
| 3.7 | Организовать методическое сопровождение педагога во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года-2020» |  Анциферова О.В. |
| 3.8 | Подготовка и проведение праздников ко дню народного единства «Значит вместе мы!» | муз.руководительвоспитатели старших групп |
| 3.9 | Провести тренинг с педагогами «Профилактика синдрома профессионального и эмоционального выгорания педагогов» Задачи:Сформировать установку на сохранение и укрепление психического здоровья;Содействовать активации личностных ресурсных состояний, сплочении педагогического коллектива. | ст.воспитательпедагог-психолог |
| 3.10 | Организовать работу педагогов и воспитанников по оформлению фотовыставки «Моя любимая мамочка» | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.11 | Организационные мероприятия по проведению мастер-класса для педагогов ДОУ «Утро радостных встреч» с целью ознакомления педагогов с технологией группового сбора детей | Прайс Е.А. |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.2 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.3 | Взаимодействие с СОШ № 3 Педконсилиум «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе» с целью сбора информации и обработки данных об адаптации бывших детей детского сада к школе | завуч СОШст.воспитатель |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 1. **Административно- хозяйственная работа**
 |
| 5.1 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |
| 5.2 | Подготовительные работы к зимнему периоду (утепление оконных рам) | завхозмл.воспитатели |
| 5.3 | Контрольная деятельность над закладкой продуктов, санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | заведующий медсестра |

**Декабрь 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних праздников. Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул | заведующий |
| 1.2 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст.воспитатель |
| 1.3 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст.воспитатель |
| 1.4 | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | ст.воспитатель  |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность**
 |
| 2.1 | Тематический контроль «Реализация ИОМ в комбинированных группах»Тематический контроль «Анализ календарно тематического планирования» | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | **Семинар –практикум** «Инклюзивное образование» с целью привлечения внимания педагогов к проблемам инклюзивного образования | ст.воспитательпедагог-психологучитель-логопед |
| 3.2 | Организационные мероприятия в подготовке к смотру – конкурсу на уровне ДОУ «Лучшее оформление зимнего участка» | ст.воспитательтв.группа |
| 3.3 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Гафарова Т.В.Осипович Е.Г.  |
| 3.4 | Подготовительная работа к участию в городской экологическая акция «Живи ёлочка», «Зимняя планета детства»  | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.5 | Организация работы по созданию зимних построек на прогулочных участках и территории детского сада «Снежных дел мастера» | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | Подготовительная работа по проведению утренников во всех возрастных группах «Новогодняя сказка» | муз. руководитель  |
| 3.7 | Организация и проведение вечера досуга по ПДД с привлечением инспектора ГИБДД в логопедической группе  | Суханова Т.В. |
| 3.8 | Организовать работу педагогов и воспитанников к конкурсу-выставке «Парад снеговиков» на уровне ДОУ | воспитатели всех возрастных групп |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Консультативное сопровождение родителей через информационные стенды узкими специалистами МБДОУ«Специалисты рекомендуют» | Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Учитель-логопед Педагог - психолог |
| 4.2 | Участие родителей в организации выставки совместных работ «Мастерская Деда Мороза» и созданию зимних построек на участках ДОУ | воспитатели всех возрастных групп |
| 4.3 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.4 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.5 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Работа творческой группы по оформлению ДОУ к празднику, подготовка музыкального зала к проведению новогодних праздников | педагоги ДОУ |
| 5.2 | Контрольная деятельность за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ | ст.медсестра |
| 5.3 | Организационные мероприятия по соблюдению техники безопасности, противопожарного состояния | заведующийзавхоз |
| 5.4 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |

**Январь 2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Проведение инструктажа с воспитателями и мл.воспитателями «Охрана жизни и здоровья дошкольников в зимний период» | заведующий |
| 1.2 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст. воспитатель |
| 1.3 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст. воспитательтв.группа |
| 1.4 | Оказание методической помощи педагогу по процедуре прохождения аттестации | ст.воспитатель воспитатели |
| 1.5 | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | Организация и участие молодых педагогов ДОУ в конкурсе проектов «Молодой учитель – новой школе» на муниципальном уровне | Иванова А.А. |
| 3.2 | Организационные мероприятия творческой группы по проекту «Библиотека в ДОУ» во взаимодействии с социальными партнерами | ст.воспитательтв.группа |
| 3.3 | Организация спортивного праздника «Зимние забавы» с детьми старшей, подготовительной группы на уровне ДОУ | инструктор по физкультуре |
|  3.4. | Организационные мероприятия к проведению Рождественских гуляний на уровне ДОУ (старшие группы) |  муз.руководитель воспитатели |
| 3.5 | Организация и проведение вечеров досуга в первой младшей, подготовительной группе | Гафарова Т.В.Пшеничникова О.А. |
| 3.6 | Организационные мероприятия к проведению **ОМД в ДОУ** Школа «Вместе с мамой» как фактор взаимодействия с родителями детей раннего возраста | ст.воспитательтв.группа |
| 3.7 | Организационные мероприятия по проведению мастер-класса для педагогов ДОУ «Фольгопластика как средство развития творческого потенциала и познавательной активности детей» с целью ознакомления педагогов с нетрадиционным материалом –фольги, для организации совместной продуктивной и экспериментальной деятельности детей и взрослого, а также техникой изготовления различных продуктов деятельности из фольги | Суханова Т.В. |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Организовать работу по анкетированию родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе?». Тест для дошкольников «Хочу ли я в школу?» | воспитатели подг. группы |
| 4.2 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.3 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Контрольная деятельность по соблюдению санитарно-гигиенического состояния в групповых помещениях ДОУ | мед.сестразавхоз |
| 5.2 | Организационные мероприятия по выполнению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками | заведующий |

**Февраль 2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  |  **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст. воспитатель  |
| 1.2 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст. воспитатель тв.группа  |
| 1.3 | Оказание методической помощи педагогу по процедуре прохождения аттестации | ст. воспитатель |
| 1.4 | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Оперативный контроль «Организация работы с детьми по ознакомлению с родным городом и краем» Тематический контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2-ой половине дня | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | Работа творческой группы по подготовке и проведению смотра-конкурса «Игры, пособия, атрибуты, отражающие знакомство детей с родным городом» в рамках проекта по национально-региональному компоненту | ст.воспитательтв.группа |
| 3.2 | **Семинар-практикум** «Организация микро-макросреды, как условие реализации НРК ООП ДО» Подготовка: изготовление дидактических игр экологического содержания | ст.воспитательвоспитатели |
| 3.3 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Иванова А.А.  |
| 3.4 | Подготовка и проведение музыкально-спортивного праздника в ДОУ, посвященный Дню защитника Отечества (средняя, старшая и подготовительная, логопедическая группы) | муз. руководитель, инструктор по физкультуре  |
| 3.5 | Организовать работу педагогов и воспитанников по оформлению вернисажа «Защитники отечества», «Мы с папой мастера» | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | Организационные мероприятия в подготовке и участию к фестивалю творчества детей обучающихся по АОП «Мы в ответе за тех, кого приручили» на муниципальном уровне | воспитатели речевой группы  |
| 3.7 | Организация и проведение вечеров досуга во 2 младшей, старшей группе | Осипович Е.Г. Анциферова О.В. |
| 3.8 | Подготовительные работы с воспитанниками ДОУ к участию в демонстрационной площадке детских проектных и исследовательских работ «Мир открытий» | ст.воспитатель воспитатели |
| 3.9 | Организационные мероприятия с педагогами ДОУ к участию в конференции Восточной зоны и края «Инновационный опыт – основа системных изменений». | ст.воспитатель  |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Организовать и провести работу по заседанию родительского комитета | заведующий |
| 4.2 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.3 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4.5 | Организовать и провести музыкально-спортивный праздник с родителями воспитанников посвященному Дню защитника Отечества | муз. руководительинст по физ.культуре,воспитатели |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Контрольная деятельность на пищеблоке над закладкой продуктов. | заведующий медсестра |
| 5.2 | Проверка огнетушителей. | завхоз |
| 5.3 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |

**Март 2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| * 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Провести инструктаж педагогов по вопросам пожарной безопасности  | заведующийст. воспитатель |
| 1.2 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст. воспитатель  |
| 1.3 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст. воспитатель тв.группа  |
| 1.4 | Оказание методической помощи педагогу по процедуре прохождения аттестации | ст. воспитатель |
| 1.5 | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Тематический контроль: календарное планирование воспитательно– образовательной работы с детьми | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность**  |
| 3.1 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Суханова Т.В.Даниленко И.В.  |
| 3.2 | Организация в оформлении выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка» на уровне ДОУ | воспитатели старших возрастных групп |
| 3.3 | Организационные мероприятия к проведению утренников, посвященных Международному женскому дню «Мамочка любимая» | муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп |
| 3.4 | Организация и проведение вечеров досуга в 1 младшей, средней группе | Железко Л.Л.Иванова А.А. |
| 3.5 | Подготовка воспитанников к участию в фестивале чтецов на муниципальном уровне, «Пусть всегда будет мама» для детей ОВЗ | воспитатели комб.и компенс. групп |
| 3.6 | Организовать работу в проведении праздника «Русская масленица» на уровне ДОУ | муз.руководитель |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Организовать работу по участию родителей и детей в выставке поделок и рисунков «Весна-красна» | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.3 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4.5 | Консультативное сопровождение родителей через информационные стенды узкими специалистами МБДОУ«Специалисты рекомендуют» | Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Учитель-логопед Педагог - психолог |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |
| 5.2 | Контрольная деятельность по санитарно-гигиеническому состоянию групповых помещений |  ст.медсестра |
| 5.3. | Проведение контроля за состоянием малых архитектурных форм на территории ДОУ. | заведующийзавхоз |

**Апрель 2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Организационные мероприятия с молодыми педагогами по направлению «Школа молодого специалиста» с целью преодоления возникших затруднений в педагогической деятельности и социальной адаптации начинающих педагогов в коллективе ДОО | ст. воспитатель  |
| 1.2 | Организовать методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятий на уровне ДОУ, города, края | ст. воспитатель тв.группа  |
| 1.3 | Работа творческой группы ДОУ по проведению «Дня открытых дверей для родителей» | ст.воспитатель тв.группа |
| 1.4 | Тренировочная эвакуация из здания детского сада воспитанников и сотрудников | завхозст.воспитатель |
| 1.5 | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Оперативный контроль «Соблюдение режима прогулки» | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | Подготовительные работы с воспитанниками ДОУ к участию фитнес-фестивале среди дошкольников старшего возраста на муниципальном уровне | инстр по физкультуре |
| 3.2 | Взаимопосещение педагогами ДОУ ООД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных технологий | Железко Л.Л.Богданова А.М.  |
| 3.3 | Тренинг «Снятие эмоционального напряжения» | педагог-психолог |
| 3.4 | Организация и проведение вечеров досуга в логопедической группе  | Сердюкова Л.Д.  |
| 3.5 | Организовать работу по оформлению выставки поделок «Загадки космоса», посвященной к дню космонавтики на уровне ДОУ  | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | Организация и проведение вечеров досуга «Пасхальный благовест» с воспитанниками старших групп на уровне ДОУ | муз.руководительвоспитатели |
| 3.7 | **ППк № 3** Оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, направляемыми на повторную ПМПКПодготовка документации для ПМПК  | председатель, члены комиссии, воспитатели |
| 3.8 | Организационные мероприятия к проведению развлечений во всех возрастных группах, посвященных «Дню смеха» | муз.руководительинструктор по физ.культвоспитатели всех возрастных групп |
| 3.9 | Организовать работу по оформлению выставки поделок «Пасхальный перезвон» на уровне ДОУ | воспитатели всех возрастных групп |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Взаимодействие с МБОУ СОШ № 3 и ДОУ № 47Открытые просмотры уроков в 1-х классах для родителей и будущих первоклассников | завучст.воспитатель |
| 4.2 | Работа творческой группы по проведению в ДОУ Дня открытых дверей для родителей «Как мы в садике своем, дружно-весело живем!»  | ст.воспитатель воспитатели  |
| 4.3 | В рамках сетевого взаимодействия провести военно-спортивную игру «Зарница» для детей старшего дошкольного возраста МБДОУ № 47,52,25,49,53 | ст.воспитательвоспитатели подг. группы |
| 4.4 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4.5 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.6 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| 1. **Административно- хозяйственная работа**
 |
| 5.1 | Контрольная деятельность «Состояние охраны труда на пищеблоке»  | завхоз |
| 5.2 | Организация работы по приобретению стройматериалов для ремонтных работ ДОУ в летний период | завхоз |
| 5.3 | Контрольная деятельность по питанию детей | заведующий мед.сестра |
| 5.6 | Организационные мероприятия по проведению субботника на территории ДОУ | завхоз |
| 5.7 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |

**Май 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  |  **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1 | Организационные мероприятия по составлению годовых отчетов педагогов ДОУ | заведующийст.воспитатель |
| 1.2 | Проведение инструктажа сотрудников ДОУ о работе с детьми в летний период. | заведующиймедсестра |
| 1.3 | Проведение общего собрания трудового коллектива «Подведение итогов за год». | заведующий  |
| 1.4 | Составление заявки на аттестацию в 2021-2022 уч.году  | ст.воспитатель |
| **2. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 2.1. | Самоконтроль: Заполнение информационной карты педагога по организации качества образования за учебный год | ст.воспитатель |
| **3. Организационно-педагогическая деятельность** |
| 3.1 | **Совет педагогов № 3** «Итоги работы за 2020-2021 уч. год» | ст.воспитатель |
| 3.2 | Проведение педагогического мониторинга воспитанников по усвоению содержания ООП ДОУ | воспитатели всех возрастных групп специалисты ДОУ |
| 3.3 | Организационные мероприятия с воспитанниками к участию в фестивале детского творчества «Серебристый дождик» на муниципальном уровне (июнь) | муз. руководитель |
| 3.4 | Организационные мероприятия с педагогами и воспитанниками к проведению досуга, экскурсии «Этот День Победы!» | муз. руководительвоспитатели  |
| 3.5 | Организация работы с педагогами по оформлению фотоколлажей о жизни групп в течение учебного года «Вот какие мы большие!»  | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | Подготовка к проведению праздника с детьми подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»  | муз. руководительвоспитатели подгот. и речевой группы |
| 3.7 | Организационные мероприятия по проведению в ДОУ «Недели здоровья» с воспитанниками всех возрастных групп | инструктор по фи.культ |
| **4. Работа с родителями и социальными партнерами** |
| 4.1 | Провести анкетирование родителей ДОУ «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» с целью выявления удовлетворенности родителей о работе ДОУ | воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2 | Проведение итоговых групповых родительских собраний «Как подросли и чему научились наши дети за этот учебный год» | воспитатели всех возрастных групп |
| 4.3 | Взаимодействие  образовательной организации  с  социальными партнерами в целях расширения возможностей развития и воспитания обучающихся | ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4.4 | Организационные мероприятия с Канским краеведческим музеем по программе «Музей в чемодане» | воспитатели подг. группы |
| 4.5 | Организационные мероприятия с СЮН «Эколошкин чемодан» | ст.воспитатель |
| **5. Административно- хозяйственная работа** |
| 5.1 | Организовать работу по обновлению материально-технической базы  | завхоз  |
| 5.2 | Проведение административных и педагогических совещаний по актуальным вопросам функциональной деятельности МБДОУ | заведующий ст.воспитатель  |

****